

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 16.06.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ДМШ №1
им. П. И. Чайковского
Козаева З. Т.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
МБУ ДО ДМШ №1 им. П. И. Чайковского
г. Владикавказа

Владикавказ
2022

I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.1. Структурные подразделения (отделения), входящие в состав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. П. И. Чайковского г. Владикавказа» (далее – ДМШ):

- отделение теоретических дисциплин;
- отделение специального фортепиано;
- отделение струнных инструментов;
- отделение народных инструментов;
- отделение духовых инструментов;
- отделение сольного пения (академический и эстрадный вокал);
- отделение хорового пения;
- отделение искусства театра;
- отделение общего фортепиано;
- секция концертмейстеров.

1.2. ДМШ осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.3. Структурные подразделения реализуют дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

1.4. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в системе дополнительного образования детей в возрасте от 4 до 18 лет;

- формирование общей культуры;

1.5. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение учебного года, согласно годовому календарному графику.

1.6. Структурное подразделение организует и проводит культурные мероприятия, концерты, выставки, создает необходимые условия для совместного творчества детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану ДМШ.

II. Основы деятельности

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором ДМШ.

2.2. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

2.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.4. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения по отделениям.

2.5. Содержание деятельности в структурных подразделениях определяется педагогами с учетом утвержденных в ДМШ учебных планов и

образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом ДМШ.

2.6. Расписание уроков составляется руководителем структурного подразделения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утвержденных директором ДМШ.

2.7. Численный состав классов по отделениям утверждается Приказом по ДМШ на 20 сентября учебного года, продолжительность уроков определяется Уставом учреждения. Занятия проводятся по классам, индивидуально или всем составом отделения.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, с 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в учреждение определяется локальным актом ДМШ, Уставом.

3.3. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами ДМШ.

3.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом учреждения. Для работников структурного подразделения работодателем является МБУ ДО «ДМШ №1 им. П. И. Чайковского г. Владикавказа» в лице директора.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное или педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:
- участие в управлении учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

IV. Управление и руководство

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются совет трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по УР.

4.3. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- несет персональную материальную ответственность за имущество структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчет финансовых средств;
- несет ответственность за:
 - ✓ свою деятельность перед ДМШ;
 - ✓ за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утвержденному Уставу учреждения;
 - ✓ своевременную и качественную подготовку, сдачу отчетов всех видов;
 - ✓ предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения ДМШ
 - ✓ успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.

V. Срок действия данного Положения не ограничен.

VI. Изменения и дополнения к данному Положению регулируются изменениями в законодательстве РФ.