**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Педагогическим советом Директор МБУ ДО ДМШ № 1

протокол № 4\_от \_11.04\_\_2019 г. им. П.И. Чайковского\_\_\_\_\_\_\_\_Козаева З. Т.

приказ № от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРИКА**

**1. Общие положения**

1.1. Электрик относится к категории рабочих.

1.2. Электрик назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению зам. директора по хозяйственной работе.

1.3. Электрик подчиняется непосредственно зам. директора по хозяйственной работе.

1.4. На время отсутствия электрика его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.5. На должность электрика назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: начальное профессиональное или среднее - специальное образование по данной специальности, стаж работы не менее года, группа безопасности не ниже IV (четвертой).

Электрик руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

1. **Должностные обязанности электрика**

***Электрик выполняет следующие должностные обязанности:***

1. Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.
2. Производит монтаж новых электрических сетей.
3. Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графика ППР.
4. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.
5. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживание трансформатора ТП-2 и электрических сетей предприятия.
6. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

**3.** Права электрика

**Электрик имеет право:**

3.1. Получать от непосредственного руководителя информацию и инструктаж в части появления новых видов работ на участке.

3.2. Требовать от администрации обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3. Требовать обеспечения спецодеждой согласно действующих норм.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

**4.Ответственность электрика**

***Электрик несет ответственность:***

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_